

Приказ

25.03.2025

№ 138

Об организации приема детей
в 1 класс МАОУ «ООШ № 91»
на 2025- 2026 учебный год.

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», с изменениями внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 и от 30.08.2022 г. № 784, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке приема обучающихся в МАОУ «ООШ № 91», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приема всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей возраста 6,5-8 лет в 1 класс МАОУ «ООШ № 91» 2025-2026 учебного года.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Создать приемную комиссию по организации приема детей в 1 класс МАОУ «ООШ № 91» 2025-2026 учебного года в следующем составе:

Голянова О.В., директор

Попова Н.В., зам. директора по УВР

Привалова И.В., председатель профсоюзного
комитета школы

3. Рабочей группе ежедневно (понедельник-пятница) с 9.00 ч. до 16.00 ч. начинать прием заявлений на обучение в 1 класс МАОУ «ООШ № 91» на 2025-2026 учебный год для детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 1 апреля 2025 года и завершать 30 июня 2025 года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в 1 класс начинать 6 июля 2025 года до момента заполнения

свободных мест, не позднее 5 сентября 2025 года.

4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющий образовательную деятельность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Саратовской области (дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры, судей, следственном комитете), а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, а также прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации гражданами, получающих образование вне ОУ.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев:

- приема либо перевода в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, в которых организуется индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6. Во внеочередном порядке в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 с изменениями и дополнениями предоставляются места в муниципальном общеобразовательном учреждении по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

7. В первоочередном порядке в соответствии с пунктом 10 Порядка приема предоставляются места муниципальной общеобразовательной организацией:

1) по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее — сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

3) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

9. В приеме в МАОУ «ООШ № 91» может быть отказано только по причине отсутствия в ОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МАОУ «ООШ № 91» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю ОУ.

10. Попову Н.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за организацию и координацию работы по приему и обработке пакета документов в общеобразовательное учреждение при личном обращении граждан и через портал Госуслуги.

11. Поповой Н.В.:

11.1. Ежедневно, не менее 2-х раз в рабочие дни проводить мониторинг поступивших заявлений родителей (законных представителей) в АИС «Зачисление в ОО», поданных через ЕПГУ.

11.2. Распечатывать и регистрировать поступившие в электронном виде документы, в течение одного рабочего дня.

11.3. Ставить отметку на заявлении «Поступило в электронном виде в АИС»

11.4. Регистрировать в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение и в АИС «Зачисление в ОО» заявления о приеме на обучение, поступившие любым способом.

11.5. Проверять наличие заявления в АИС «Зачисление в ОО», содержащего идентичные данные ребенка поданного при личном обращении.

11.6. Направлять на указанный электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей с целью предоставления оригиналов документов с указанием графика приема (даты, времени, места), адреса общеобразовательного учреждения в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками.

12. Попову Н.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за организацию и координацию работы по приему и обработке пакета документов в общеобразовательное учреждение при личном обращении граждан.

12.1. Поповой Н.В. регистрировать в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение.

13. Прием в первые классы общеобразовательного учреждения начинается 1 апреля и заканчивается 5 сентября текущего года, осуществляется в два этапа:

13.1. Для подачи заявления о приеме на обучение в первый класс установлены следующие сроки:

1 этап: для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в муниципальном образовательном учреждении, а также проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается не позднее 1 апреля 2025 года и завершается 30 июня 2025 года.

2 этап: для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 7 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

14. Сроки предоставления документов в общеобразовательное учреждение:

Для 1 этапа — не позднее 20 календарных дней со дня подачи заявления.

Для 2 этапа — не позднее 20 календарных дней со дня подачи заявления.

15. При принятии решения о приеме в общеобразовательное учреждение руководитель общеобразовательного учреждения руководствуется соблюдением сроков представления документов в общеобразовательное учреждение, указанных в приглашении в общеобразовательное учреждение. В случае несоблюдения сроков представления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.

16. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение являются:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,
- не предоставление в общеобразовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательное учреждение;
- наличие АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

17. Секретарю по мере поступления заявлений и оформлении приказов вносить в базу данных «Зачисление в ОУ» информацию о зачислении.

18. Зам. директора по УВР осуществлять контроль за поступлением заявлений родителей (законных представителей) с портала Госуслуг и внесением информации в АИС «Зачисление в ОО».

19. Зам. директора по УВР еженедельно проверять информацию о поступлении заявлений и оформлении документов в 1 класс.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ООШ № 91»



О.В. Голянова