

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 91»
О.В.Голянова
приказ № 23 от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 91»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы начального и основного общего образования (далее ООП НОО, ООП ООО) МБОУ «ООШ № 91».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «ООШ № 91» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБОУ «ООШ № 91» в соответствии с приказом директора школы.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «ООШ № 91».

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП МБОУ «ООШ № 91» с целью формулировки воспитательных задач.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с учащимися в МБОУ «ООШ № 91» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП МБОУ «ООШ № 91», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы классных руководителей.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального и основного общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБОУ «ООШ № 91» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБОУ «ООШ № 91»

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБОУ «ООШ № 91» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБОУ «ООШ № 91»

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «ООШ № 91» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, общешкольного родительского комитета и совета учащихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы назначаются приказом директора на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «ООШ № 91» рассматриваются на заседании педагогического совета школы.
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета школы проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей школы в течение 10 календарных дней.
- 5.6. Совет родителей школы вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента получения проектов.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей школы замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «ООШ № 91».
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
МБОУ «ООШ №91»
 Фрунтаж Н.В.
«31» августа 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ «ООШ № 91»
 Привалова И.В.
«31» августа 2018 г.