

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО

в МАОУ «ООШ № 91»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения образовательной организации	Январь-февраль 2022 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор
1.2.	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО.	январь- февраль 2021 г	Приказы об утверждении	Директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка нормативно-правовых документов	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа

1.5.	Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021/2022 уч.года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года	Май- июль 2022 г	Протоколы классных собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО
	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 г и далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов	Директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на августовском педагогическом совете,	август 2022 г и далее регулярно	Информирование работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Заместитель директора по УВР
1.9.	Анализ имеющихся	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной основной образовательной	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной	Рабочая группа

	<p>программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания. календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов</p>		<p>образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, Воспитательной работы, Формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов</p>	
1.11.	<p>Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО</p>	Ежегодно	<p>Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР</p>	Рабочая группа
1.12.	<p>Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»</p>	По мере необходимости	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>

	<p>в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>		<p>утверждении изменений.</p>	
<p>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>				
<p>2.1.</p>	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.</p>	<p>В течение всего периода внедрения ФГОС</p>	<p>Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>2.2.</p>	<p>Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.</p>	<p>Ежегодно до 2027 г до 1 сентября</p>	<p>Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Заместитель директора по УВР учителя</p>
<p>2.3.</p>	<p>Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>Ежегодно до 2027 г до 1 сентября</p>	<p>План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>2.4.</p>	<p>Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации работников</p>	<p>Ежегодно с 2022 по 2027 г</p>	<p>План семинаров повышения квалификации педагогических</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

	образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО		работников образовательной организации	
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Наличие специальной страницы на сайте методического центра	Заместитель директора по УВР
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Заместитель директора по УВР
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Приведение в соответствие требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Планы специалистов сопровождения	Психолог, социальный педагог

	<p>образовательных отношений; вариативность психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).</p>			
3.3.	<p>Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.</p>	<p>В течение всего периода с 2022 по 2027 г</p>	<p>Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
3.4.	<p>Координация взаимодействия общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.</p>	<p>В течение всего периода с 2022 по 2027 г</p>	<p>Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>				
4.1.	<p>Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и</p>	<p>Ежегодно до 1 сентября 20222027 г</p>	<p>Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС</p>	<p>Директор</p>

	ООП ООО действующим и санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		НОО и ФГОС ООО	
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 20222027 г	Наличие утвержденного и обособленного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор Заместитель директора по УВР
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС.	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных экспериментальной деятельности.	Директор
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов	Постоянно	Пакет информационных-методических материалов Разделы на сайте школы	Заместители директора по УВР

	образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС				Директор Заместитель директора по УВР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно		Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО.	Директор Заместитель директора по УВР
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно		Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС	Директор Заместитель директора по УВР
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости		Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Директор
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения	Ежегодно		Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных	Директор Заместитель директора по УВР

		ФГОС НОО и ФГОС ООО.			
		обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.			
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО					
6.1.	Обеспечение реализации начального общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами и общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор	
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Директор	
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор	
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Директор	